



แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน

อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ๒๕๖๗

แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรม Dos & Don'ts

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน อำเภอท่ายาง จังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน มีความเข้าใจในจริยธรรม เพื่อไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Dos	ไม่ควรทำ Don'ts
การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม	 Dos ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  Dos ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ  Dos ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน	 Don'ts ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง
มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ	 Dos ตระหนักในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและที่ดี  Dos ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	 Don'ts ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายอาจที่เกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ  Don'ts ปล่อยปละเลเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีภารกิจที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Dos	ไม่ควรทำ Don'ts
การยึดถือประโยชน์ของ ประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อน	 Dos ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ ประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก	 Don'ts ใช้ความรู้สึกส่วนตัว ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่อ งานที่ปฏิบัติ ต่อร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาล หรือต่อ ประชาชน  Don'ts ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้ เกิดประโยชน์ของตนเองมากกว่า คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม  Don'ts ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกร กระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัว มาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่
การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็น ธรรมและถูกกฎหมาย	 Dos ตระหนักและยึดมั่นใน คุณความดีและประเพณีปฏิบัติตน ให้ สอดคล้องกับคำสอนหรือหลัก ปฏิบัติ ของ ศาสนา และให้ เหมาะสมในฐาณะที่เป็น ข้าราชการ  Dos ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลัก ความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลัก วิชาการ และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง  Dos ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้า แสดงความคิดเห็นหรือทักท้วง เมื่อพบว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง	 Don'ts ประพฤติปฏิบัติตน ตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่ คำนึงถึงหลักและคำสอนของ ศาสนาหรือความเหมาะสมในการ เป็นข้าราชการที่ดี  Don'ts ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง  Don'ts ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกร กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ เป็นธรรม
การให้บริการแก่ประชาชนด้วย ความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่ เลือกปฏิบัติ	 Dos ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรง และทางอ้อม  Dos ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ราชการด้วยอัธยาศัยที่ดีสุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วย น้ำใสใจจริง	 Don'ts ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง ความเสียหายอาจที่เกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ  Don'ts ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกร กระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Dos	ไม่ควรทำ Don'ts
	 Dos ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก	 Don'ts ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ  Don'ts แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณชนโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง  Don'ts มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม  Don'ts ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	 Dos ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนด  Dos ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ	 Don'ts เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูล ข่าวสาร  Don'ts ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร  Don'ts ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็น การละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้	 Dos ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด  Dos รักษาและพัฒนา มาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	 Don'ts ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการงานที่ทำตามระเบียบหรือ กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน  Don'ts ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิม

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Dos	ไม่ควรทำ Don'ts
การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข	 Dos ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข  Dos รับฟังความคิดเห็นของเพื่อร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงานและ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น  Dos ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย  Dos การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	 Don'ts แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข  Don'ts ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน  Don'ts ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร	 Dos ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเอง ได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	 Don'ts ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใด เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน  Don'ts กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น  Don'ts ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกีดกัน แกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย  Don'ts ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

